

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Formulario GADP-GADP-1029
Versión 01
Vigencia: 15 de septiembre de 2023
Caso 100.000.000.000

Objeto de la reunión: **Actividad 1-Medicina Tradicional pueblo de los Pastos**

Fecha: **19-05-2026**

Lugar: **Colegio San Martin de Porres**

Modalidad: ☒ Presencial ☐ Virtual ☐ Telefónica ☐ Mixta

Hora de inicio: **10:30 AM**

Hora de finalización: **12:30 PM**

Nombre del Responsable:

TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	NOMBRES Y APELLIDOS (Juridico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO							TIPO DE VINCULACION	CORREO ELECTRONICO - TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASesor	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNOLÓGICO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMIN.	CONTRATISTA	
	1075147879	Valentina Pardo	Valentina											Pardovicgerbdo22@gmail.com	
	1070613 101	Nicol Sofia Mosero Arevalo	Nicol											XXXXXXXXXX	
	111018462050	Maria Fernanda Arevalo Mansalve	Mafe											arevalofuanafernandas30@gmail.com	Mafe A
	11100071846	Melani Jhoana Duran Castillo	Dania											melanduran09@gmail.com	
	1076326288	Jean Carlos Garrido Escobar	Jean Carlos											sux.rey23@gmail.com	
	1018458289	Mora Guadalupe Sanchez	Lupita											hoyda.sanchez@gmail.com	
	1075560908	Kendi mar de los Angeles Palacios Perez	Kendi											fordvme@gmail.com	Kendi
	107313907	Hecipear Andres Sanchez Tobas	Heci.											heciarte@ca	
		Karla Valentina Pangel R	Tina											karla.viente42@gmail.com	

CONSENTIMIENTO: Yo, el/la representante legal de la entidad, declaro que conozco y acepto la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y veritica. Respondo y acepto que cualquier cambio o actualización de esta información será comunicada oportunamente a la entidad. Yo, el/la representante legal de la entidad, declaro que conozco y acepto la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y veritica. Respondo y acepto que cualquier cambio o actualización de esta información será comunicada oportunamente a la entidad.



GOBIERNO DE BOGOTÁ

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Formulario GED-001-01-02
Versión 01
Vigencia: 15 de septiembre de 2019
Pág. 1 de 1

Objeto de la reunión:		Actividad 1 - Medicina Tradicional pueblo de los pastos													
Fecha:		19-05-2026				Hora de inicio:		10:30 am		Modalidad:		Presencial ☒			
Lugar:		Colegio San Martín de Pones				Hora de finalización:		12:30 pm		Virtual ☐		Telefónica ☐			
Dependencia:						Nombre del Responsable:		Mista ☐							
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Completar a legible)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO / ECONOMISTA	ASISTENTE	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMINACIÓN		
TS	101846570	Danna Valentina Varín	Danna											morthalexbello@gmail.com	Danna Varín
TS	10184423	Samuel Román	Samuel											Samuel21@gmail.com	Samuel
TS	101844468	Yendi Mendoza												Narisbanyen@gmail.com	Yendi
TS	101844513	Naris Mendoza												Narisbanyen@gmail.com	Naris
TS	3322282	EP. P. S. P. S.	EP. P. S.											EP. P. S. P. S.	EP. P. S.
CC	101844513	Adelina P. S.													Adelina P. S.
CC	101844513	Yohana Polanco Cabrera		FOLCH	Participación									a.johanna97@yahoo.com	Yohana

COMENTARIOS: Se realizó la reunión de trabajo con el objetivo de... (texto ilegible)

EVIDENCIA DE REUNIÓN

BOGOTÁ
 SECRETARÍA DE
 GOBIERNO

Objeto de la reunión: **Actividad 1- Medicina Tradicional Pueblo de los Pastos**
 Fecha: **19-05-2026**
 Lugar: **Colegio San Martin de Porres**

Hora de inicio: **10:30AM**
 Hora de finalización: **12:30PM**

Modalidad:

Presencial ☒
 Virtual
 Telefónica
 Mixta

Dependencia:

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	ASesor	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
	1010234862	Yohanna Colimbar		FDLCH											2415323 gran...	
	32032444	Gladir Alvarez		San martin de P											Sds 1997. a@gu...	
	1018497481	Sebastian Aguero		FDLCH	Participacion										x 3228850637	Deisy M.
	1122784482	Deisy Montenegro		FOLCH											y 3123247443	Angel...
	1026260280	Angel Duque...		FOLCH	Participacion	x										

CONSENTIMIENTO. Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas relacionadas, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada únicamente a la Secretaría Distrital de Gobierno o Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, en su página web de www.gob.bogota.gov.co o su teléfono de atención al 310700. Asimismo, que con los datos proporcionados firma el derecho de conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, así como, por el presente consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le da de los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Protección de Datos Personales, a solicitar esta autorización y a solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera, entiende que los datos aquí suministrados serán usados para temas estadísticos, de carácter no publicitario y en determinados casos podrá ser usado a otros organismos de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAM - MBO: Manual de Atención al Ciudadano - Protocolo para personas con discapacidad. Disponible en gub.bogota.gov.co en el menú "servicio al ciudadano" > "personas con discapacidad".

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

A las 10:30 AM en el colegio San Martín de Porres el día 19-05-2026, los sabedores indígenas llegan al colegio para la actividad contemplada en medicina tradicional.

El pueblo de los Pastos en conjunto con los demás sabedores de los pueblos Pijao, Kamentsá y Yanakuna se organizaron a realizar el marikala y brindando la armonización desde la música tradicional y la palabra bonita y dulce los agradecimientos a los niños. Una vez terminado el ritual de inicio, el pueblo Pastos se dirige al aula asignada en el primer piso. En el espacio se da un diálogo de presentación de la Sabedora Yohanna Colimba y una contextualización del pueblo, todo esto se lo enfoca en la medicina, el uso y cuidado de las plantas menta para el cuidado del estomago, menstruación y muscular. Seguidamente se procede a sembrar las plantas en un espacio dinámico de cuidado y protección de un ser vivo, en el espacio se habla que así como las plantas nosotros debemos tener protección del ser cuidar el alma para estar bien.

Para el caso de las niñas se habla del cuidado del cabello el tenerlo nutrido, en el espacio las niñas hacen preguntas que deben usar para la caspa, la caída, el brillo y para que crezca. Se dice que el Shampoo que les obsequia tiene de componentes Eucalipto - jengibre - romero y cebolla que actúan para todo lo mencionado, se habla que es importante no bañarse todos los días y del cuidado para su seguridad.

Este espacio también sale a colación mencionar sobre el abuso del otro en los colegios, así como las plagas todos somos diferentes pero con un mismo propósito tenerlos. Los niños se fueron muy contentos de la actividad con sus insumos - plantas - (materas - tierra), además el Shampoo y refrigerio. Celada morada con la tortilla de callana. No se había contemplado más de 10 por lo que tuvo que sortear algunos items. A las 12:30 la actividad culmina.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

Nº.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el registro de asistencia generado por las plataformas de reuniones o videoconferencias que se usen formalmente.

NOTA 2: Agregar y relacionar los datos que sean necesarios para registrar los insumos y los compromisos de la reunión.